1. 访问地址

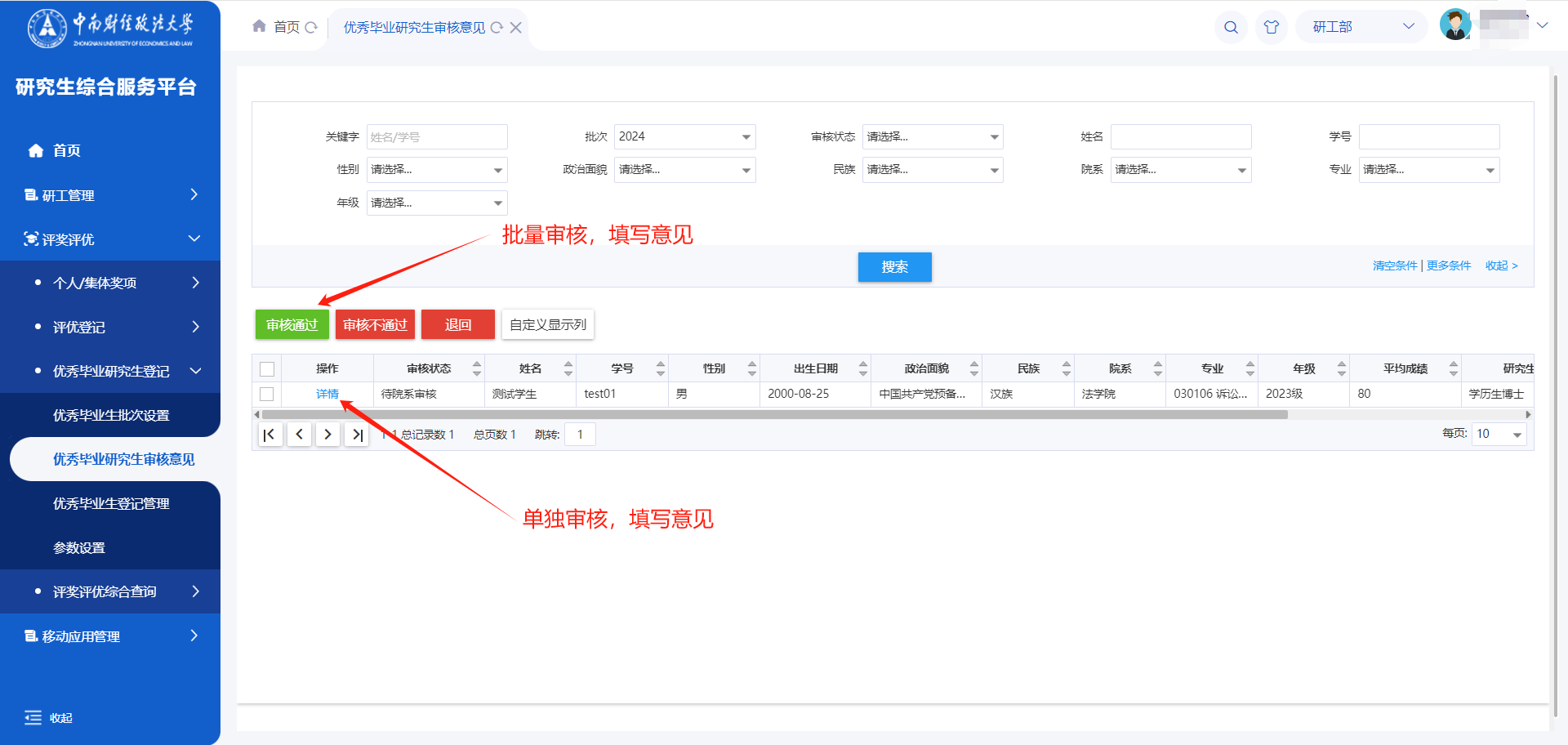
<http://xyjs.zuel.edu.cn>



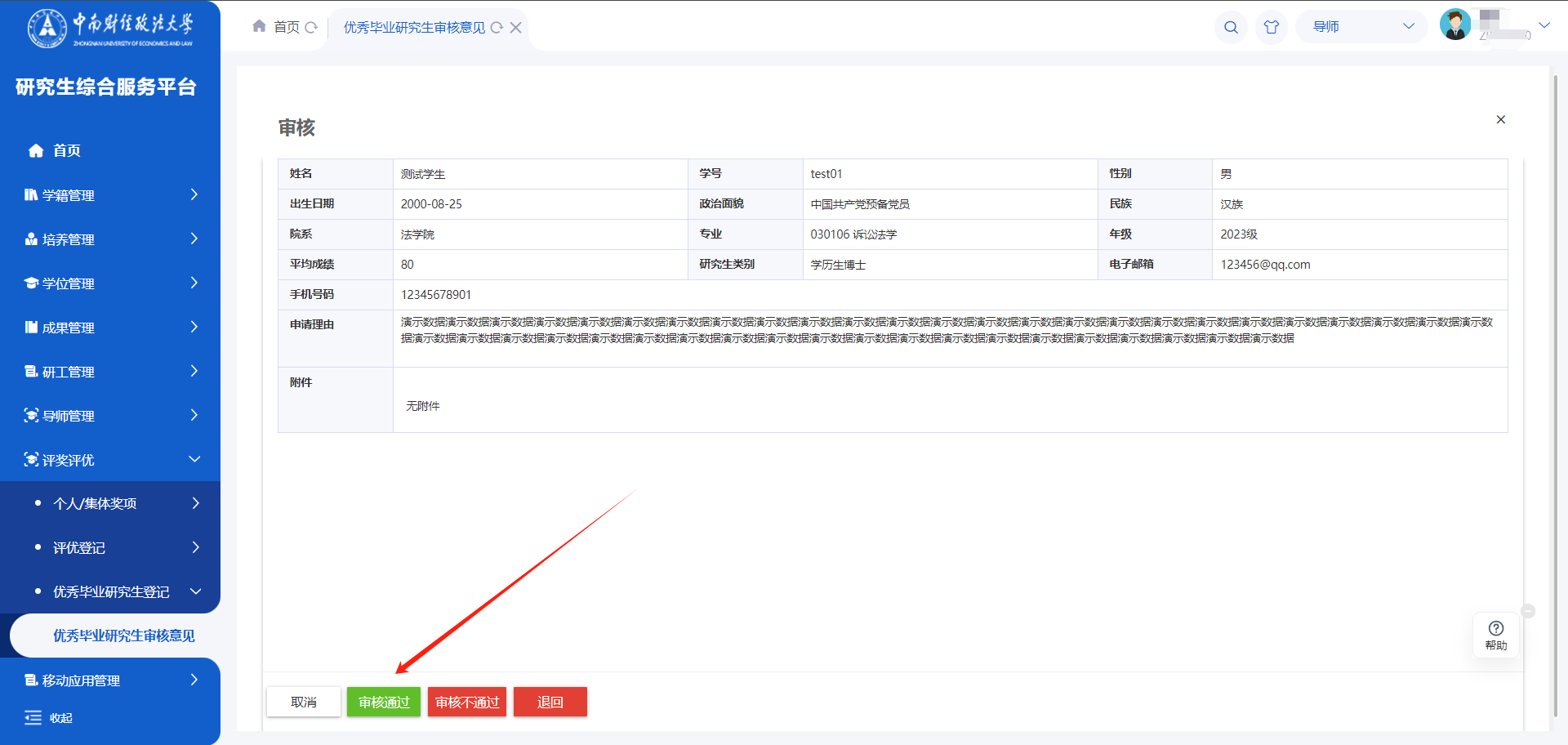
说明：户名为学/工号（不区分大小写），初始密码默认为身份证后六位，有字母则大写；若证件号非大陆身份证号，则初始密码与用户名相同，有字母则大写。首次登录后请务必修改密码！忘记密码，自助找回失败时，请在工作时间联系用户服务中心热线：027-88386099

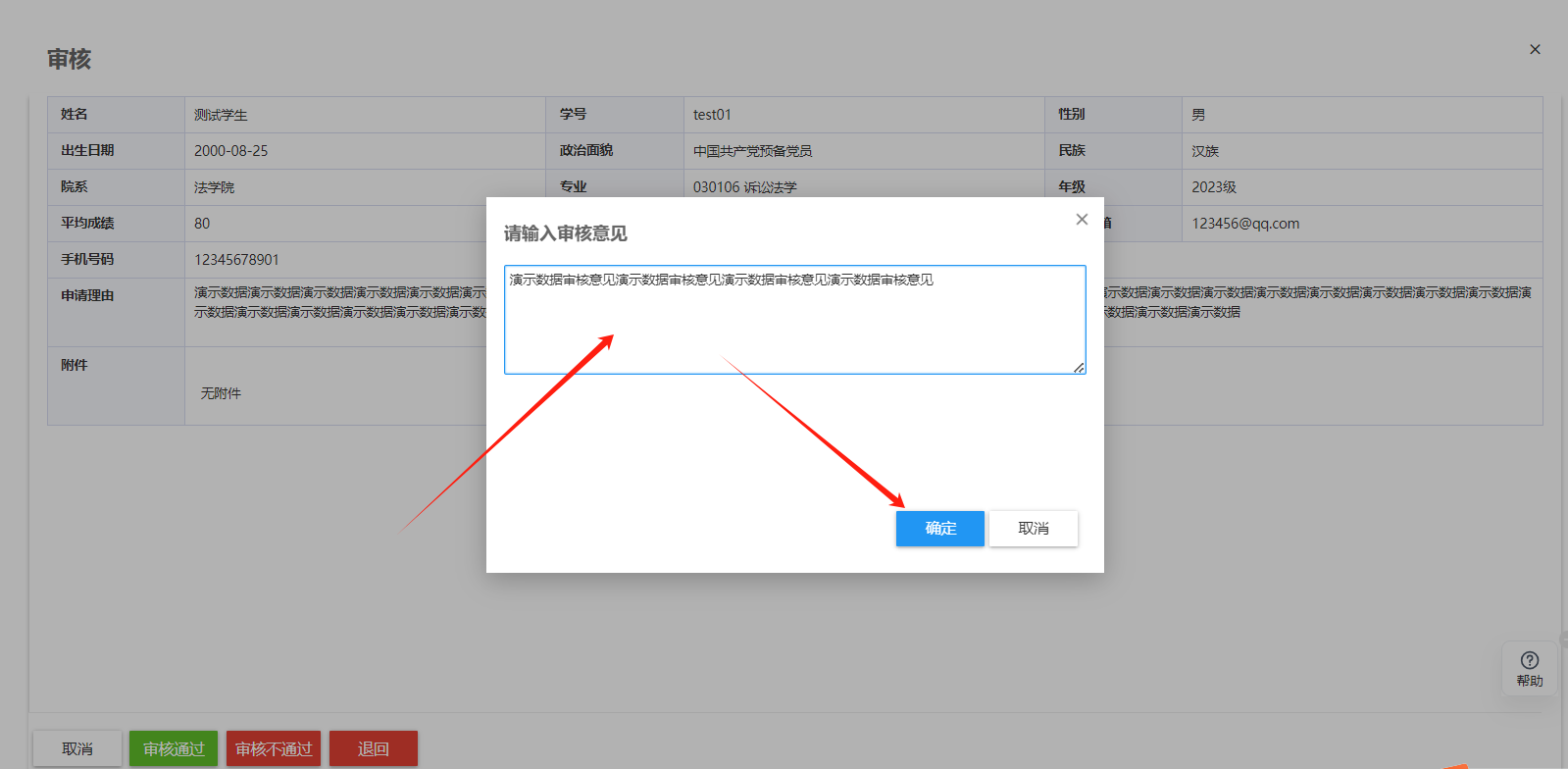
1. 学年鉴定审核

研工部进入系统，点击【评奖评优】模块，点击【优秀毕业研究生登记】，再点击【优秀毕业研究生审核意见】，进入优秀毕业研究生审核鉴定页面。



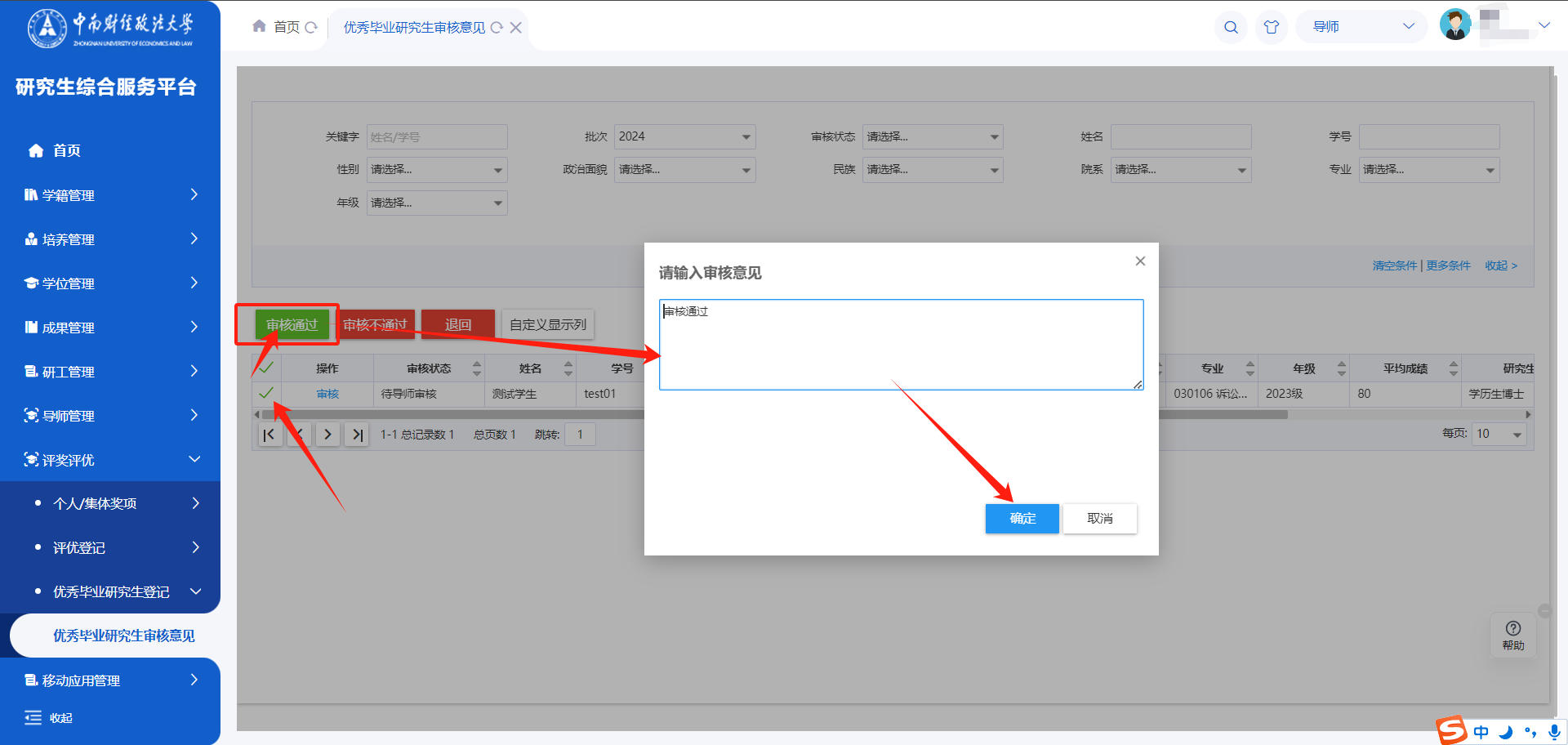
单独填写鉴定意见：点击【审核】，进入审核登记信息，审核通过。点击【审核通过】，填写审核意见，扫码签字完成鉴定。





批量填写鉴定意见：

勾选需要填写的数据，点击【审核通过】按钮，填写审核意见，填写完成点击【确认】，再扫码签字，完成批量填写审核意见。





1. 毕业研究生登记管理

研工部负责人进入系统，点击【评奖评优】模块，点击【优秀毕业研究生登记】，再点击【优秀毕业生登记管理】，进入管理页面，可以查看全校审核通过的所有申请记录，以及打印申请表。

